



# COMUNE DI VALSINNI

## Provincia di Matera

Via Sicilia, 16 - C.A.P. 75029 - Tel/Fax 0835-813038 - C.F./P.IVA 00315220772

www.comune.valsinni.mt.it

comune.valsinni@cert.ruparbasilicata.it/protocollo@comune.valsinni.mt.it

COPIA

### SETTORE FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	43 del 22/02/2023	Reg. N. Servizio 27 del 22/02/2023
<b>OGGETTO</b>	Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di N. 1 unità di personale profilo professionale Assistente Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – a tempo parziale – 18 ore settimanali. Approvazione dei verbali e della graduatoria finale	

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in forza del Decreto Sindacale

Premesso che:

- con propria determinazione n. 271, in data 21-10-2021, veniva bandito pubblico concorso, per la copertura del suddetto posto, integrata con successiva determinazione n. 284 del 13-11-2021;
- con propria determinazione n. 201, in data 12-09-2022, veniva nominata la commissione giudicatrice;
- con propria determinazione n. 226, in data 06-10-2022, veniva sostituito un componente della commissione giudicatrice;
- con propria determinazione n. 228, in data 10-10-2022, veniva sostituito il componente della commissione giudicatrice nominato con determinazione n. 226 del 6-10-2022;

Dato atto che, la Commissione giudicatrice, nominata definitivamente con la determinazione ultima sopra richiamata n. 228/2022 ultimati i lavori, ha elaborato i seguenti verbali di svolgimento della procedura concorsuale:

n.	In data	Oggetto
1	05/10/2022	Insediamiento della Commissione e presa d'atto dell'incompatibilità di un componente effettivo;
2	12/10/2022	Insediamiento della Commissione e determinazione dei criteri per lo svolgimento della prova preselettiva, della prova scritta e prova orale
3	14/11/2022	Svolgimento della prova preselettiva e fissazione dei termini del 6-12-2022 per la prova scritta e del 10-1-2023 per la prova orale
4	06/12/2022	Svolgimento della prova scritta

5	19/12/2022	Correzione della prova scritta
6	29/12/2022	Abbinamento anagrafiche dei candidati
7	11/01/2023	Svolgimento della prova orale e formazione della graduatoria di merito

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni locali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Considerato che con D.M. 13-12-2022 il Ministero dell'Interno ha dato il via libera alla proroga al 31 Marzo 2023 dei termini per approvare il bilancio di previsione 2023-2025 precedentemente fissato al 31 dicembre 2022;

Che con Circolare F.L. 128/2022 del 30-12-2022, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 775 della Legge 29-12-2022, n. 197 recante il : "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" prevede che "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023".

Vista:

- la delibera di Consiglio Comunale N. 11 del 13-6-2022 con cui è stato approvato il DUP;

- la delibera di Consiglio Comunale N. 12 del 13-6-2022 con cui è stato approvato il Bilancio 2022-2024 e la nota integrativa;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 4, 2° comma del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore o Servizio;

- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile negli enti locali;

- lo Statuto Comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di Settore o di Servizio con rilievo esterno;

- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che ai commi 3 e 5 prescrive:

*3. L'esercizio provvisorio e autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.*

*5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese;*

Accertata, da parte del sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, con funzioni dirigenziali, nella fase preventiva della formazione dell'atto, la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario al fine del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

·il D.Lgs. n. 267/2000;

·la Legge n. 241/1990;

Dato atto che al sottoscritto Responsabile sono state assegnate dal Sindaco le funzioni dirigenziali del Settore Finanziario ai sensi della vigente normativa con apposito decreto motivato n. 1 del 9-1-2023 Prot. 274;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile precedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n. 241/1990, nei confronti del destinatario del presente atto;

Di dare atto che, relativamente al presente atto, il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario

Ritenuto di provvedere in merito;

### DETERMINA

- 1) di approvare i verbali relativi al concorso pubblico, per l'assunzione a tempo indeterminato di N. 1 unità di personale profilo professionale Assistente Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – a tempo parziale – 18 ore settimanali, rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare conseguentemente la graduatoria finale del concorso pubblico:

1

1	Pos. n.	2	Cognome e nome	3	Punteggio finale
1	1	1	Cavallo Teresa	1	53/60
1	2	1	Rubolino Carmen	1	49/60
1	3	1	Bellusci Sara	1	48/60
1	4	1	Stigliano Marirosa (*)	1	45/60
1	5	1	Martorella Lucia	1	45/60
1	6	1	Chierico Piera (*)	1	42/60
1	7	1	Lista Piermaria	1	42/60
1	8	1	Acinapura Carmela	1	non idonea
1		2		1	

(\*) precede per età

1

- 3) di rinviare a separato provvedimento la liquidazione del compenso alla Commissione Giudicatrice;
- 4) di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- 5) di precisare che avverso il presente provvedimento e' possibile ricorso al TAR Basilicata entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'Albo on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010;
- 6) che tale atto e i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online per 15 giorni consecutivi, sul profilo internet del Comune Valsinni, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 7) Trasmettere il presente atto per i provvedimenti di competenza:
  - all'Ufficio di Segreteria;
  - all'Ufficio di Ragioneria;
  - all'Albo on-line.

**Il Responsabile del Settore**

**Rag. Salvatore PISANI**

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 07 marzo 2005, n. 82 e  
ss.mm.ii.)

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Art. 147 bis D.Lgs 267/2000 introdotto ex art. 3 D.L. 147/2012

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Valsinni, li **22/02/2023**

Il Responsabile del Settore  
f.to Rag. Salvatore PISANI  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.)

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Valsinni, li

**Il Responsabile del Servizio**

()