

COMUNE DI VALSINNI

Provincia di Matera



PIANO OPERATIVO

PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA
DELLE PROVE SCRITTE
DEI CONCORSI PUBBLICI PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO PER APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50%

N. 1 POSTO PER APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50%

N. 1 POSTO PER APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50%

N. 1 POSTO PER APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50%

(Ai sensi del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica allegato all'ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022)

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Il Comune di Valsinni svolgerà, nel mese di dicembre, la prova scritta, in presenza, in di n. 4 concorsi pubblici, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (50%) e indeterminato di:

- n. 1 Assistente Amministrativo – CAT. C.
- n. 1 Assistente Amministrativo – Contabile – CAT. C
- n. 1 Istruttore Vigilanza – Cat. C
- n. 1 Assistente Tecnico – Cat. C

Le prove scritte, che si terranno tutte presso la sala consiliare del Comune, sita in Valsinni alla Via Sicilia 16, si svolgeranno in n. 4 giornate:

PROVA	DATA	ORARIO
n. 1 Assistente Amministrativo – CAT. C.	06.12.2022	15:00
n. 1 Assistente Tecnico – Cat. C	14.12.2022	16:00
n. 1 istruttore Vigilanza – Cat. C	16.12.2022	15:00
n. 1 Assistente Amministrativo – Contabile – CAT. C	19.12.2022	15:00

Il numero dei candidati ammessi per ogni singola procedura è il seguente:

PROVA	N.
n. 1 Assistente Amministrativo – Contabile – CAT.C	20
n. 1 Assistente Amministrativo – CAT. C.	23
n. 1 Assistente Tecnico – Cat. C	17
n. 1 istruttore Vigilanza – Cat. C	20

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova scritta delle procedure concorsuali in oggetto.

Tutte le disposizioni contenute nel presente piano operativo dovranno essere scrupolosamente osservate dal personale coinvolto nell'organizzazione della procedura, dal personale di vigilanza, dai candidati e dalla Commissione esaminatrice.

Il documento è stato redatto in ottemperanza all'ORDINANZA del Ministero della Salute "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 25/05/2022 emanata in attuazione del decreto legge n. 36/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio. che prende riferimento da:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";

- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito con modificazioni dalla L. 19 maggio 2022, n. 52, recante “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”.
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”, che all’articolo 3, comma 7, prevede che “Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità”;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Detto Protocollo prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il documento – piano operativo – fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi pubblici.

Il Piano Operativo verrà reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il presente Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

- 1) il rispetto dei requisiti dell’area;
- 2) il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall’area;
- 3) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento della prova;
- 4) l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- 5) le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove

concorsuali;

- 6) le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
- 7) l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- 8) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Tali indicazioni sono rivolte:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Si precisa inoltre che la sede oggetto della prova di concorso è conforme alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

DEFINIZIONI

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua

e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020¹.

SCelta DELL'AREA CONCORSUALE

Per lo svolgimento della prova scritta il Comune di Valsinni impegnerà la sala consiliare comunale, sita in Valsinni alla Via Sicilia n. 16.

L'immobile ha una superficie interna utile di circa 100 mq che consente di garantire una superficie minima di sicurezza per candidato, oltre ai servizi necessari.

La struttura, inoltre, risulta ben raggiungibile e dispone altresì di un parcheggio interno: alcuni posti potrebbero quindi essere riservati, su richiesta, a candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); in questo caso i candidati sono tenuti a contattare preventivamente il Servizio Segreteria all'indirizzo segretariocomunale@comune.valsinni.mt.it.

La sala, durante l'intera giornata di svolgimento della procedura concorsuale, sarà interamente riservata alla stessa; pertanto, saranno presenti esclusivamente i membri della Commissione esaminatrice e il personale di vigilanza.

La struttura ha ingresso e uscita separati e servizi igienici dedicati e può contenere, agevolmente, 23 candidati garantendo il distanziamento di 1,00 metro da tutti i lati del candidato e di 2,00 mq per ogni candidato.

Le postazioni saranno collocate in modo tale da garantire in ogni caso la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Nell'aula concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le

indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie dell'aula concorso recano la disposizione dei posti. Nella struttura sono affisse le planimetrie recanti:

- la disposizione dei posti e l'indicazione delle file;
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

Nell'aula concorsuale e nei servizi igienici sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'aula concorsuale ha:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, individuato nel locale ubicato in prossimità dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove); nel caso dell'insorgenza di tali sintomi, dopo la fase di isolamento e l'attivazione di un supporto medico-sanitario, verranno attivate le misure di contenimento al Servizio Sanitario Nazionale previste dalla normativa vigente.

MISURE DA ADOTTARE DURANTE LA PROVA SCRITTA

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione tramite il portale dell'Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti.

I candidati accederanno uno alla volta all'aula dove si svolgerà la prova scritta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione.

I candidati sono tenuti ad accedere alla sede concorsuale nel rispetto della distanza di almeno 1,00 metro.

All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

Il Comune garantirà l'accesso prioritario alle donne in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità: in questo caso i candidati sono tenuti a contattare previamente il Servizio segreteria, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: 0835-818038– segretariocomunale@comune.valsinni.mt.it.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Le postazioni adibite alla registrazione dei candidati ai quali è stato consentito l'accesso all'Aula Concorso prevedono un apposito divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio di documenti.

Prima dell'accesso all'Aula Concorso, al momento dell'identificazione, i candidati dovranno:

- a) procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione;
- b) presentare il proprio documento di riconoscimento all'addetto all'identificazione;
- c) ritirare la penna monouso che sarà messa loro a disposizione e apporre la propria firma sul registro; i candidati dovranno conservare e utilizzare tale penna anche per la prova scritta;
- d) consegnare al personale addetto alla identificazione, già stampata, compilata e firmata, apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19 (scaricabile dal sito del Comune nella sezione dedicata ai bandi di concorso) ed allegata al presente piano operativo, unitamente ad allegata copia di un documento di riconoscimento.

Una volta effettuata la procedura di identificazione, ciascun candidato dovrà:

- a) attendere l'autorizzazione della Commissione esaminatrice e/o del personale di vigilanza prima di accedere all'Aula concorso seguendo il percorso segnalato;
- b) igienizzare le mani;
- c) all'interno dell'Aula, mantenere una distanza di almeno 1,00 metro con altri candidati e con i componenti della Commissione esaminatrice e/o il personale di vigilanza;
- d) una volta raggiunta la postazione assegnata, rimanere seduto per tutto il tempo antecedente alla prova, quello della prova stessa e quello successivo al suo termine, finché non sarà autorizzato alla consegna e all'uscita; durante lo svolgimento della prova, ciascuna Commissione valuta la possibilità di consentire ai candidati di utilizzare i servizi igienici, in base anche alla durata della prova stessa; se la Commissione consente ai candidati l'utilizzo dei servizi igienici, questi saranno presidiati al fine del rispetto delle presenti prescrizioni.
- e) mantenere obbligatoriamente la mascherina FFP2 per l'intera durata della prova.

La mappatura della presenza di ciascun candidato all'interno dell'Aula Concorso, per le esigenze di un eventuale rintracciamento nell'ambito del contenimento dell'emergenza da COVID-19, sarà conservata per quattordici giorni e distrutta al quindicesimo giorno successivo alla data della presenza mappata.

La consegna ed il ritiro di materiale o documentazione non dovranno avvenire a mano, bensì mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, attraverso la finestra per il passaggio di documenti.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare **OBBLIGATORIAMENTE** una mascherina FFP2 **SENZA VALVOLA**.

Prima delle operazioni dovranno sottoporsi ad un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale. Le medesime cautele saranno assicurate anche per i componenti della Commissione esaminatrice.

Le postazioni di esame, costituite da sedia e scrittoio, saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro l'una dall'altra: in questo modo, a ciascun candidato è garantita un'area di almeno 2,00 metri quadrati. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Sullo scrittoio sarà reso disponibile, per ciascun candidato, il materiale relativo alla prova (fogli risposte, buste, etc..).

Non potrà essere introdotto nell'aula concorsuale qualsiasi tipo di alimento.

Durante lo svolgimento della prova, ogni chiarimento dovrà essere richiesto alla Commissione o al personale di vigilanza tramite alzata di mano, senza alzarsi dalla postazione.

Dopo aver terminato la prova d'esame, i candidati devono attendere le istruzioni della Commissione d'esami e/o di un suo incaricato per consentire un deflusso ordinato dalla struttura.

La documentazione afferente alla prova di ciascun candidato verrà ritirata dal personale incaricato, senza che i candidati raggiungano la postazione della Commissione esaminatrice e/o del personale di vigilanza.

Dopo il ritiro degli elaborati, i candidati saranno invitati a lasciare l'aula, alzandosi per fila, mantenendo sempre il distanziamento interpersonale di 1,00 metro, seguendo le segnaletiche; sarà prioritariamente garantito il deflusso delle donne in stato di gravidanza o di candidati affetti da condizioni che diano luogo all'uscita prioritaria, se presenti.

Infine, i candidati dovranno seguire il percorso segnalato per raggiungere l'uscita.

I candidati sono tenuti a rispettare le disposizioni del presente Piano nonché le istruzioni che verranno loro impartite verbalmente dalla Commissione esaminatrice e/o dal personale di vigilanza per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il Comune raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e informata l'unità di personale medico formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage/isolamento.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage/isolamento fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

È prevista la presenza di n. 2 addetti per il ritiro dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di n. 2 addetti per la fase di identificazione del candidato, per ogni desk.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Terminata la fase di identificazione e accesso dei candidati, all'interno delle aree ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale n. 2 addetti con compiti di vigilanza e n. 2 addetti con il compito di garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano, oltre ai componenti della commissione.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno disporre delle seguenti caratteristiche:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.);

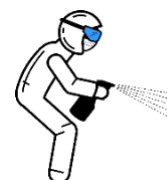
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.



I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI SICUREZZA

Per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza si rimanda al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per l'intera struttura.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - DIVULGAZIONE

Il presente Piano operativo, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, viene pubblicato all'albo online e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.valsinni.mt.it, nonché nella specifica sezione del sito web

dell'Amministrazione Comunale dedicata alla procedura concorsuale, almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prova prevista.

Ne viene, altresì, data informazione a tutto il personale coinvolto, ivi compresa la Commissione esaminatrice, anche mediante apposita formazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove.

Elenco Allegati al Piano Operativo:

- Dichiarazione per l'accesso alla struttura per lo svolgimento in presenza di prove concorsuali;
- Planimetria della sede concorsuale;
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022

Il presente documento è suscettibile di revisioni

Valsinni, lì 24.11.2022

*IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Roberta Romanelli*