

CURRICULUM VITAE

ROBERTA ROMANELLI

Segretario Comunale

DATI PERSONALI

Nome e cognome: **ROBERTA ROMANELLI**

Luogo e data di nascita: Rossano (CS), 13.09.1985

Indirizzo residenza e domicilio: Trebisacce (CS), Via Giustino Fortunato n. 1

Telefono: 320.3351119

E-mail: robertaromanelli@outlook.it

Pec: avv.robertaromanelli@pec.it

STUDI E ABILITAZIONI

1 Luglio 2022: Iscrizione all'Albo Segretari Comunali e Provinciali (decreto n. 0019046 del 01.07.2022 del Ministero dell'Interno) a seguito del superamento del Corso-concorso "**Co.A 6**"

7 giugno 2019: Abilitazione alla difesa d'ufficio

Camera Penale "Eugenio Donadio" – COA Tribunale di Castrovillari

20 marzo 2015: Abilitazione all'Esercizio della Professione di Avvocato

Corte d'Appello di Catanzaro

7 Ottobre 2011: Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università Degli Studi di Firenze - Facoltà di Giurisprudenza

Tesi: Diritto processuale penale, "L'interrogatorio di garanzia"

Votazione: 102/110

10 luglio 2003: Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Alessi di Turi, Trebisacce

Votazione: 96/100

30 gennaio 2003: **EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE**

AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Agosto 2022 – in corso*: Segretario Comunale presso il Comune di Valsinni (MT) e il Comune di Noepoli (PZ)
- *Ottobre 2017 – Aprile 2022*: **Titolare di studio legale** in Trebisacce (CS), Via Giustino Fortunato n. 1 specializzato in consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale in ambito civile e, in particolare, risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale, recupero crediti, diritto di famiglia.
- *Ottobre 2016 – Settembre 2017*: **Collaborazione in qualità Avvocato** presso *Studio Legale D'Alba*, Viale della Libertà 125, Trebisacce (CS) in attività di consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale in ambito civile e, in particolare, risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale, recupero crediti, diritto di famiglia.
- *Dicembre 2015 – Settembre 2016*: **Collaborazione in qualità Avvocato c/o Studio Legale Avv. Monica Manera**, Via Prima Piana 12, Trebisacce (CS) in attività Consulenza e assistenzagiudiziale e stragiudiziale in ambito civile e, in particolare, del lavoro e della previdenza, conrapporto diretto con la clientela.
- *2013-2014*: **Collaborazione in qualità di praticante avvocato c/o Studio Legale Avv. Alberto Cuccuru**, Via Carlo del prete 8, Guidonia (RM) nella redazione atti giudiziari, pareri legali, partecipazione ad udienze sotto la direzione di persone abilitate all'esercizio della professione forense.
- *2011-2013*: **Tirocinio e Pratica Forense** presso *Studio Legale Avv. Monica Manera*, Via Prima Piana 12 Trebisacce (CS) nella redazione di atti giudiziari, pareri legali, partecipazione ad udienze sotto la direzione di persone abilitate all'esercizio della professione forense.

ALTRE ESPERIENZE

- *Giugno 2017- luglio 2021* : **Consigliere Comunale e Assessore** del Comune di Trebisacce (CS) con deleghe al Bilancio, Tributi, Affari Legali e Generali, Contenzioso, Personale, Istruzione.

CAPACITA' E COMPETENZE

LINGUISTICHE

- Lingua madre: italiano
- Altre lingue: Inglese (intermedio)

RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

- Forte capacità comunicativa e relazionale
- Abituata a lavorare autonomamente ed in team, con capacità di gestione dei rapporti di gruppo e di *problem solving*

TECNICHE

- Ottima conoscenza di tutti i sistemi operativi, nonché del pacchetto office e forte capacità d'interazione con tutti gli strumenti informatici

ALTRE INFORMAZIONI

- Partecipazione a diversi corsi di formazione
- Precedenti incarichi per conto di Enti pubblici
- PATENTE B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

31.08.2022

Roberta Romanelli