



COMUNE DI VALSINNI

Provincia di Matera

comune.valsinni@cert.ruparbasilicata.it

P.2282 del 27 MAR 2019

DECRETO N. 3 DEL 27 marzo 2019

Oggetto: Nomina Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione contenuti sul sito web del Comune di Valsinni nonché Responsabile per la Trasparenza e Gestione e aggiornamento Sito Istituzionale.

IL SINDACO

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, come riformato con D.Lgs. 235/2010 e s.m.i.;

VISTO il DPR 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

RICHIAMATE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

RICHIAMATA la circolare n. 1 in data 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica nella quale si sottolinea che la trasparenza rappresenta già di per sé una misura di prevenzione poiché consente il controllo da parte degli utenti dello svolgimento dell'attività amministrativa, per cui il programma per la trasparenza deve essere coordinato con il piano per la prevenzione della corruzione in modo da assicurare un'azione sinergica tra le misure e garantire la coincidenza tra i periodi di riferimento;

VISTA la circolare 61/2013 del 23.03.2013, dell'Agenzia per l'Italia Digitale “Disposizioni del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni”, che ha segnato una svolta nel processo di digitalizzazione imponendo agli Enti Pubblici alcuni obblighi allo scopo di rendere accessibili a chiunque i siti web ed i servizi informatici della P.A.;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, che all'articolo 43, commi 1 e 2, testualmente dispone:

Art. 43 – Responsabile della trasparenza

1. *All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito 'Responsabile', e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. 2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.” ;*

VISTA la circolare 1/2016 del 22.03.2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, che ribadisce e approfondisce gli obblighi delle PA in tema di accessibilità e pubblicazione dati sui siti web;

RILEVATO che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti sul sito web che è opportuno coincida con il Responsabile per la Trasparenza e Gestione e aggiornamento Sito Istituzionale;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;



RILEVATO che il dipendente a tempo indeterminato sig. Petrigliano Romeo- dalla data di entrata in vigore del *Regolamento Comunale per la Gestione dell'Albo Pretorio Informatizzato*, approvato con delibera di G.C. n. 86 del 6 ottobre 2010, resa immediatamente eseguibile, si occupa in modo diretto della gestione del Sito Istituzionale curando non solo la pubblicazione ordinaria dei dati relativi agli atti amministrativi ma anche della gestione straordinaria ed aggiornamento del Sito senza che venga affidato all'esterno alcun servizio in merito assicurando, pertanto, una certa economia di spesa per il bilancio Comunale;

RITENUTO, pertanto, che sussista il capo allo stesso la professionalità e competenza per l'affidamento dell'incarico di cui si tratta;

VISTO l'art.50 comma 10 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

DECRETA

1. di nominare, per quanto in premessa, **il dipendente comunale Petrigliano Romeo – Istruttore amministrativo cat. C - Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione contenuti sul sito web del Comune di Valsinni nonché Responsabile per la Trasparenza e Gestione e aggiornamento Sito Istituzionale.**
2. **Di stabilire la misura del compenso per la specifica responsabilità attribuita con il presente decreto nella misura di 100 euro lorde mensili;**
3. di dare atto che al predetto funzionario sono attribuiti i compiti stabiliti dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 e che lo stesso si avvarrà del supporto e della collaborazione dei Responsabili di Area titolari di P.O. che saranno comunque tenuti a trasmettere e comunicare periodicamente alla suddetta incaricata i dati relativi agli adempimenti/provvedimenti di rispettiva competenza che, per legge, devono essere pubblicati sull' "Amministrazione trasparente" dell'albo on line di Valsinni.
4. di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line ed in via permanente nell'apposita sezione del sito internet comunale denominata "Amministrazione trasparente" .

DISPONE

Che il presente provvedimento venga trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza e notificato all'incaricato.



IL SINDACO
Gaetano Celano