



COMUNE DI VALSINNI

Provincia di Matera

Prot. n. 137 - DECRETO N° 4/2019

Addì, 06/06/2019

OGGETTO: Nomina ufficio di supporto agli organi di direzione politica.
Art.90 D.Lgs n.267/2000.

IL SINDACO

PREMESSO che :

- il giorno 26 maggio 2019 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- in base agli esiti dello scrutinio, l'Adunanza dei Presidenti delle Sezioni insediatasi il giorno 27 maggio 2019, ai sensi dell'art.67 del D.P.R.16 maggio 1960 n.570 - al fine di procedere alle operazioni previste dall'art.71 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267ha proclamato lo scrivente, eletto alla carica di Sindaco del Comune di Valsinni.

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno 30 giugno 1999 n.3/99, secondo cui " i Sindaci neoeletti assumono, dopo la proclamazione, tutte le funzioni, comprese quelle di ufficiale di governo";

RICHIAMATE le disposizioni di cui all'art.90 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 ess.mm.ii., in base alla quale è possibile prevedere uffici di supporto agli organi di direzione politica, owo al primo comma viene disposto che: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero..... omissis..... da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato..... omissis.....";

DATO ATTO che il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n.55/2000, prevede all'art.61 quanto di seguito riportato:

"1. Il sindaco ha facoltà di istituire uffici posti alle sue dirette dipendenze, quali:

- l'ufficio di gabinetto;
- la segreteria particolare;
- l'ufficio stampa.

2. Agli uffici di cui al comma 1 possono essere preposti dipendenti dall'Ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, in presenza dei presupposti di cui all'art.90 D.Lgs n.267/2000.

3. Il contratto stipulato con i collaboratori di cui al comma 2, non può avere durata superiore a quella residuale a quella del mandato del Sindaco in carica ed in ogni caso è risolto di diritto decorsi trenta giorni dalla cessazione del mandato di quest'ultimo per una qualsiasi causa.

4. I collaboratori di cui al comma 2 sono scelti direttamente dal Sindaco con atto adottato di concerto con il responsabile del servizio finanziario.

5. Il concerto del responsabile del servizio finanziario ha ad oggetto l'assunzione dell'impegno di spesa.

6. Gli uffici di cui al comma 1, possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, esclusa ogni diretta competenza gestionale.

7. Il personale addetto agli uffici di cui al comma 1, è posto ad ogni effetto alle dirette dipendenze rispettivamente del Sindaco e dell'assessore di riferimento....";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26.03. 2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 con verifica della insussistenza di eccedenze di personale in sovrannumero;

RITENUTO di avvalersi di tale facoltà salvo diversa programmazione della dotazione organica che dovrà necessariamente rispettare i vincoli di spesa in materia di assunzione di personale, la costituzione di n.1 ufficio di staff, alle dirette dipendenze del Sindaco, con compiti di studio e di collaborazione sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie da mettere a disposizione dello stesso con il fine di consentirgli di poter meglio attuare gli indirizzi politici connessi agli atti di governo;

DATO ATTO che le prestazioni richieste al dipendente che sarà incaricato dell'ufficio di gabinetto del Sindaco sono sinteticamente individuate nelle seguenti funzioni, con esclusione, comunque, di ogni diretta competenza gestionale;

- Gestione degli appuntamenti;
- Cura delle attività istituzionali connesse ai rapporti esterni ed interni;
- Attuazione dei indirizzi espressi nelle relazioni esterne al Comune;
- Cura dei rapporti con gli organi d'informazione connesse alle attività, redazione di comunicati ufficiali d'informazione e attività d'informazione e comunicazione;
- Gestione dei flussi della corrispondenza indirizzata al Sindaco e agli amministratori;
- Organizzazione di manifestazioni istituzionali e di incontri di rappresentanza;
- Predisposizione di attività programmatiche e/o progettuali a valenza politica e istituzionale;
- Supporto operativo ed assistenza anche nelle attività di coordinamento e di controllo dell'attuazione di progetti e di programmi innovativi;
- Incarichi a supporto delle attività organizzate in relazione alle esigenze di volta in volta emergenti.

DATO ATTO che l'incarico di responsabile dell'ufficio di staff è affidato " *intuitu personae* " dal Sindaco giusta previsione regolamentare di cui all'art.61, comma 4, del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che il geom. BITONTE Filippo Antonio nato a Valsinni (MT) il 07/11/1961 ed ivi residente alla via Calabria n.16, ha già prestato servizio provvisorio come ufficio di supporto agli organi di direzione politica ex art.90 D.Lgs n.267/2000 presso questo Ente, nel corso del precedente mandato Sindacale, dimostrando capacità, attaccamento al dovere, impegno e piena affidabilità;

D E C R E T A

Per tutto quanto in narrativa:

- **DI INDIVIDUARE**, ai sensi del combinato disposto dell'art.90 del D.Lgs n.267/2000 e dell'art.61 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella persona del geom. BITONTE Filippo Antonio nato a Valsinni (MT) il 07/11/1961 ed ivi residente alla via Calabria n.16, il " *Responsabile dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco* "

cat. C.1 a tempo determinato part-time per 30 ore settimanali con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e sino al 31.12.2019, salvo proroga espressa per un periodo comunque non superiore alla durata del mandato del Sindaco;

- **DI STABILIRE** che al suddetto dipendente sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL dipendenti Enti Locali in vigore;
- **DI DARE ATTO** che in conformità a quanto previsto dal comma 3 bis dell'art.90 TUEL, come sostituito dall'art. 11, comma 4, legge n. 114 del 2014, è precluso lo svolgimento di qualsiasi attività gestionale;
- **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio finanziario l'adozione del contestuale provvedimento di impegno di spesa corrispondente e di ogni atto connesso e conseguente, ivi compresa la stipula del relativo contratto;
- **DARE ATTO** che, comunque, resta salva la possibilità di modifica o revoca del presente decreto; tale clausola deve essere espressamente riportata nel contratto individuale di lavoro.
- **DI DARE ATTO** che il presente decreto, munito del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, deve essere pubblicato all'albo on-line del Comune ed inserito nell'apposita sezione *dell'Amministrazione trasparente* del Sito Istituzionale del Comune di Valsinni unitamente alle autodichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o impeditive all'espletamento dell'incarico, prodotte dal suddetto dipendente incaricato.

VALSINNI, li 06/06/2019



IL SINDACO
Gaetano CELANO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto Rag. Salvatore Pisani in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i prescritti controlli preventivi e le verifiche sul decreto in oggetto, appone ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il proprio visto ex art 147 bis TUEL di regolarità tecnica e contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto.

Valsinni, 06/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Rag. Salvatore Pisani

